

NOMINA RESPONSABILE SGQ – SISTEMA DI GESTIONE UNI PDR 125:2022

Il sottoscritto **CARMIGNANO PASQUALE MARIANO**, AMM UNICO della azienda **REAGRI SRL**, allo scopo di assicurare che sia istituito, applicato, mantenuto attivo e sostenuto a tutti i livelli dell'Organizzazione dell'Azienda un sistema di gestione UNI/PDR 125:2022 (d'ora in poi "SGQ") conforme alle prescrizioni contenute nella prassi UNI/PDR 125:2022.

CONFERISCE

A **CLEMENTE AURORA** la funzione di Responsabile del Sistema di gestione (RSGQ), con le seguenti mansioni:

- assicurare che il SGQ istituito presso l'azienda e descritto nel Manuale risponda ai requisiti della prassi UNI/PDR 125:2022;
- assicurare che il SGQ sia attuato correttamente e che la sua attuazione sia controllata e mantenuta efficace;
- mantenere informato l'Amministratore Delegato sull'andamento del SGQ;
- elaborare la documentazione del SGQ in collaborazione con i responsabili delle funzioni aziendali interessate;
- supportare le funzioni aziendali nella stesura e validazione del piano strategico della Parità di Genere;
- supportare la funzione HR nella elaborazione dei piani di informazione e formazione del personale sulle tematiche della Parità di Genere;
- modificare e mantenere aggiornata la documentazione del SGQ;
- assicurare che la documentazione del SGQ, con i relativi aggiornamenti e modifiche, sia rintracciabile e disponibile per tutto il personale;
- raccogliere ed elaborare i dati necessari per la realizzazione del riesame del Sistema da parte della direzione, predisponendo una relazione sullo stato del sistema;
- raccogliere ed elaborare i dati necessari per il calcolo dei KPI relativi alle aree della parità di genere come indicate dalla prassi UNI/PDR 125:2022;

- raccogliere e archiviare i singoli rapporti di non conformità, sottoponendoli alla direzione nel corso del riesame del SGQ e gestire le non conformità di sistema;
- definire le azioni correttive e preventive necessarie a garantire la conformità del SGQ alle norme di riferimento e verificarne l'efficacia;
- redigere il programma annuale degli audit interni, assicurare l'effettiva esecuzione delle verifiche, gestirne in maniera controllata verbali e risultati e sottoporre i risultati in sede di riesame del Sistema;
- definire le esigenze di formazione in materia di implementazione, monitoraggio e miglioramento del SGQ ed elaborare la proposta di piano annuale di formazione del personale in materia di SGQ, verificando l'effettiva realizzazione delle azioni formative pianificate;
- gestire i dati provenienti dalle attività di monitoraggio e sorveglianza;
- Valutare l'efficacia e l'efficienza del SGQ;
- Pianificare le principali attività di gestione e di controllo;

Luogo, lì Data

MASSAFRA 25.07.2024

**ReAgri s.r.l.**
INNOVATION & RESEARCH
Il Rappresentante legale
Sr. **Paolo Pasquale M. Camigliano**

Amministratore UNICO


il Responsabile del SGQ